

## REKOMENDACIJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ATASKAITOS TURINIUI

### Įvadinė ataskaita

1. Techninės priežiūros ir kokybės kontrolės vykdymas:
  - 1.1. bendroji dalis (kam atliekama techninė priežiūra, kas ją atlieka, t. y. projekto vadovas, inžinieriai(-ius);
  - 1.2. ikistatybinis etapas (inžinieriaus pareigos);
  - 1.3. statybos etapai (techninės priežiūros funkcijos ir uždaviniai);
  - 1.4. ataskaitos (nurodama, kas kokioje turi būti);
  - 1.5 laboratoriniai darbai (kas kontroliuojama, kas atliekama, kokios priemonės naudojamos, kokiomis rekomendacijomis remiamasi ir kita).
2. Pradinio etapo problemos (pvz., sutarties sąlygų pakeitimas, rezervinės sumos, procedūriniai klausimai, problemos iškilusios apsilankius objektuose).

### Priedai:

- A. Informacija apie sutartį (kas yra projekto vykdymo priežiūros vadovas, techninės priežiūros inžinierius, rangovo atstovas ir kt.).
- B. Informacija apie sutartį (Įgyvendinančioji institucija, užsakovas, techninės priežiūros teikėjas, projektuotojas, rangovai, tyrimai ir techninės konsultacijos, nurodant adresus, telefonus, atsakingus ir kontaktinius asmenis).
- C. Personalo darbo grafikas.
- D. Personalo skyrimo patvirtinimas.

### Mėnesinė ataskaita

1. Trumpas įgyvendinamos sutarties aprašymas.
2. Rangos darbų sutarties vykdymo eiga per ataskaitinį mėnesį (sutarties numeris, rangovas, kiek padaryta, kiek buvo planuota, koks yra atsilikimas nuo grafiko).
3. Techninės priežiūros veikla.
4. Finansinė sutarties vykdymo būklė (sutarties numeris, rangovas, darbų įvykdymas per mėnesį, planuotas, bendras darbų įvykdymas nuo darbų pradžios, planuotas darbų vykdymas nuo darbų pradžios; per ataskaitinį mėnesį patvirtinta nenumatytų darbų).
5. Problemos bei darbų pakeitimai (kaip laikomasi statybos technologijų reikalavimų ir medžiagų kokybės standartų reikalavimų, kokie nukrypimai ir techninės priežiūros inžinieriaus veiksmai; kaip rangovas vykdo inžinieriaus reikalavimus).
6. Kita veikla per ataskaitinį laikotarpį (pvz., personalo pasikeitimas).
7. Darbų eigos grafikas (pagal pridedamą pavyzdį).
8. Visų per laikotarpį priimtų užbaigtų kelio elementų kontrolinių matavimų duomenys (informacija).

### Galutinė ataskaita

1. Trumpas įgyvendinamos sutarties aprašymas.
2. Apibendrintas projekto darbų aprašymas.
3. Apibendrintas techninės priežiūros veiklos aprašymas visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
4. Paslaugų projektų finansinė analizė visu vykdymo laikotarpiu, galutiniai pinigų srautai ir apmokėjimų suvestinė, darbų pakeitimų suvestinė.
5. Esminių problemų, iškilusių įgyvendinant projektą, analizė, sprendimo būdai ir rekomendacijos,
6. Darbų eigos grafikas (pagal pridedamą pavyzdį).
7. Kita informacija.

