



**PROJEKTO „[Pavadinimas]“,
PROJEKTO KODAS Nr. VP2-
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS**

2011 m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai ir Transporto investicijų direkcijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ (Žin., 2007, Nr. 114-4637) ir Ekonomikos augimo veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 788 (Žin., 2008, Nr. 95-3721, 2009, Nr. 39-1477), priskirta atsakomybė už Ekonomikos augimo veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) „[prioriteto pavadinimas]“ prioriteto įgyvendinimo priemonę „[Priemonės pavadinimas]“ (toliau – Priemonė),

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektą, atitinkančių Veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra Europos Sąjungos (toliau – ES) [fondo pavadinimas] lėšos, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdamos į tai, kad Projekto vykdytojas, remdamasis Įgyvendinančiosios institucijos pasiūlymu teikti paraiškas Nr. VP2- _____, pateikė paraišką skirti ES fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija priėmė sprendimą (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro [data, isakymo Nr., įsakymo pavadinimas, skelbimas Valstybės žiniuose] suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik šį projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1081/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. birželio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 539/2010 (OL 2010 L 158, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir

panaikinantis Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. rugsėjo 1 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 846/2009 (OL 2009 L 250, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, atstovaujama ministerijos [*Pareigos, Vardas, Pavardė*], veikiančio pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. 3-558,

Transporto investicijų direkcija (toliau – Įgyvendinančioji institucija), atstovaujama direktoriaus Almino Mačiulio, veikiančio pagal Transporto investicijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 3-71 (Žin., 2008, Nr. 34-1233; 2010, Nr. 135-6898), ir

[*Projekto vykdytojo pavadinimas*] (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama [*Pareigos, Vardas Pavardė*], veikiančio pagal [*teisinis pagrindas*],

toliau – Šalys,

sudaro šią projekto „*[Pavadinimas]*“, **projekto kodas Nr. VP2-** (toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos parengtos atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789), ir atitinka [*projektų finansavimo sąlygų aprašas*] (toliau – Aprašas).

1. Sutarties dalykas:

1.1. Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro [*data, isakymo Nr., įsakymo pavadinimas, skelbimas Valstybės žiniuose*] yra skirtos ES fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos:

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – [*suma skaičiais*] Lt (suma žodžiais).

2.2. Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti skiriama iki **[suma skaičiais]** Lt (suma žodžiais) Projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. Iš jų:

2.2.1. ES lėšos – **[suma skaičiais]** Lt (suma žodžiais);

2.2.2. Valstybės biudžeto lėšos – **[suma skaičiais]** Lt (suma žodžiais).

2.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja skirti Projektui įgyvendinti ne mažiau nei **[suma skaičiais]** Lt (suma žodžiais) Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. Projekto įgyvendinimo metu mažėjant bendrai Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumai Projekto vykdytojo nuosavų lėšų suma gali mažėti, išlaikant tą patį Projektui skiriamo finansavimo lėšų santykį su bendra Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.

2.4. Projekto biudžete nenumatyta, tačiau Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų, taip pat ir netinkamų finansuoti ar netinkamomis finansuoti pripažintų Projekto išlaidų, apmokėjimą įsipareigoja užtikrinti Projekto vykdytojas.

2.5. Jei Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.6. Funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai ir programa, iš kurios numatytos Projekto finansavimo lėšos:

2.6.1.;

2.6.2.;

2.6.3..

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga:

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra **[data]**.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra **[data]**.

3.3. Iki Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte numatytos Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos turi būti pasirašytas statybos užbaigimo aktas/paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas:

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, kaip nurodyta šios Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6 punkte.

4.2. Projekto vykdytojo tinkamoms išlaidoms, patirtoms už darbus, prekes ar paslaugas, už kurias Projekto vykdytojas jau yra atlikęs mokėjimus rangovams, prekių tiekėjams ar paslaugų teikėjams, taikomas išlaidų kompensavimo būdas, kaip nurodyta Sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte.

4.3. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą (Sutarties 12 priedas).

4.4. Mokėjimo prašymai teikiami Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius.

4.5. Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, numatytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, Projekto vykdytojas turi pateikti Įgyvendinančiajai institucijai galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir galutinį mokėjimo prašymą.

4.6. Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Projekto vykdytojas parengia ir teikia Įgyvendinančiajai institucijai derinti paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apskaitos taisykles.

5. Kitos sąlygos:

5.1. Pasirašius Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Įgyvendinančioji institucija įregistruoja Projekto vykdytoją ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos posistemyje (toliau – SFMIS2007) Bendrai finansuojamų iš ES fondų lėšų projektų duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotoju.

5.2. Vadovaudamasis Bendrai finansuojamų iš ES fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėmis (toliau – DMS Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. 20-800), Projekto vykdytojas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą parsisiunčia iš DMS. Jeigu neįmanoma iš dalies užpildytos mokėjimo prašymo formos parsisiųsti iš DMS, Projekto vykdytojo prašymu Įgyvendinančioji institucija teikia jam iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą, pagal Mokėjimo prašymo pildymo instrukciją (toliau – Instrukcija), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066.

5.3. Projekto vykdytojas rengia mokėjimo prašymą, Instrukcijoje nustatyta tvarka pildydamas iš dalies užpildytą mokėjimo prašymo formą. Tik esant Instrukcijoje nustatytiems priešastims Projekto vykdytojas gali pildyti tuščią mokėjimo prašymo formą.

5.4. Projekto vykdytojas teikia mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai DMS Taisyklių nustatyta tvarka.

5.5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad visi su Projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei Pirkimo dokumentais, parengtais vadovaujantis Standartiniais pirkimo dokumentais, patvirtintais Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-121 (Žin. 2004, Nr. 12-367; 2009, Nr. 9-339) tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui.

5.6. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad prekių ir paslaugų sutartys būtų parengtos vadovaujantis Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijomis ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinėmis sąlygomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 (Žin., 2008, Nr. 2-90), tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui, ir įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.7. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projekto statybos sutartys būtų parengtos vadovaujantis FIDIC (Tarptautinė inžinierių konsultantų federacija) nustatytais rekomendacijomis ir atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

5.8. Su Projekto įgyvendinimu susiję ir Projekto lėšomis finansuojamų veiklų viešieji pirkimai vykdomi pagal viešųjų pirkimų planą (Sutarties 4 priedas, t. y. patvirtinta Paraiškos B dalies kopija).

5.9. Pasirengimui viešiesiems pirkimams įvertinti Projekto vykdytojas pateikia Įgyvendinančiajai institucijai šiuos dokumentus:

5.9.1. viešojo pirkimo skelbimą;

5.9.2. viešojo pirkimo dokumentus (konkurso sąlygos su visais jose esančiais priedais, pasiūlymo forma ir priedais – sutarties forma, sutarties sąlygos, pasiūlymo priedas, techninės specifikacijos, darbų kiekių sąrašai, brėžiniai ir kt.);

5.10. Viešųjų pirkimų įvertinimui Projekto vykdytojas pateikia Įgyvendinančiai institucijai gautų pasiūlymų vertinimo ataskaitą, kurią sudaro šių viešųjų pirkimų dokumentų kopijos: dokumentų dėl viešojo pirkimo komisijos sudėties ir darbo reglamento; pasiūlymų pateikimo registro; vokų atplėšimo posėdžių ir pasiūlymų vertinimo posėdžių protokolų; komisijos narių pasirašytų nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų; pirkimų komisijos narių

užpildytų pasiūlymų vertinimo lentelių (jei buvo pildytos), kitų viešųjų pirkimų procedūras paaiškinančių dokumentų (pvz., susirašinėjimo su pasiūlymus pateikusiais konkurso dalyviais, informacija apie pretenzijų ir skundų (jei jų buvo) nagrinėjimą, susirašinėjimo su Viešųjų pirkimų tarnyba (jei toks buvo) ir pan.), laimėjusio pasiūlymo, sutarties projekto, prireikus kitų dokumentų.

5.11. Projekto vykdytojas turi ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatytos vokų atplėšimo datos raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie numatomą vokų atplėšimą.

5.12. Jei Projekte dalyvauja rangovas, Projekto vykdytojas turi įpareigoti rangovą savo lėšomis apdrausti turtą (visi su statomu, montuojamu, rekonstruojamu, remontuojamu, griaunamu ir pan. statiniu ir (ar) įrenginiu susiję statybos, montavimo, rekonstrukcijos, remonto, griovimo ir panašūs darbai, bei statybos darbų tikslu į draudimo vietą pristatyti statybos produktai, medžiagos ir montuotini įrenginiai), kuriam sukurti įgyvendinant Projektą buvo naudotas Projektui skirtas finansavimas, statybos rizikų draudimu, ne trumpesniame kaip Projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Projekto vykdytojo ir rangovo sutartyje turi būti nustatyta, kad įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, rangovas privalo atlikti visus darbus, kad atstatytų turtą į padėtį iki draudiminio įvykio.

5.13. Projekto vykdytojo Įgyvendinančiajai institucijai teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba arba išversti į lietuvių kalbą.

5.14. Projekto vykdytojas privalo teisingai ir efektyviai planuoti išlaidas, užtikrindamas, kad Projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai ir pagal Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką (Sutarties 1 priedas).

5.15. Projekto vykdytojas turi teikti duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemškai surūšiuoti (mokėjimo pažymose turi būti aiškiai atskirtos tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos), duomenys teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti.

5.16. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad patirtos veiklos ir (arba) išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Įgyvendinančiąją instituciją bei grąžinti netinkamai išmokėtų lėšų dalį.

5.17. Projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymais privalo teikti Įgyvendinančiajai institucijai techninės priežiūros ataskaitas, atitinkančias Sutarties 8 priede nurodytas rekomendacijas.

5.18. Projekto vykdytojas per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį turi Sutarties 9 priede nustatyta forma iki kiekvieno mėnesio 15 (penkioliktos) dienos teikti Įgyvendinančiajai institucijai Informaciją apie planuojamą ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikį per 3 (tris) artimiausius mėnesius.

5.19. Projekto vykdytojas per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį turi Sutarties 10 priede nustatyta forma teikti Įgyvendinančiajai institucijai Informaciją apie projektams skirtą finansavimo bei pareiškėjų ir partnerių lėšų panaudojimą einamaisiais ir ateinančiais metais iki kovo, birželio, rugsėjo ir gruodžio 15 (penkioliktos) dienos.

5.20. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) nuostatomis, privalo pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka surašytą statybos užbaigimo aktą ir Pažymą dėl sukurto/rekonstruoto iš ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos ES ir bendro finansavimo lėšų turto apskaitymo, parengtą pagal Sutarties 11 priede pridedamą formą.

5.21. Sutarties bendrųjų sąlygų 10.11 punktą Sutarčiai netaikomas.

5.22. Sutarties bendrųjų sąlygų 5 punktą ir kitos bendrųjų sąlygų nuostatas, susijusias su avansu, Sutarčiai netaikoma.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys ir užregistruoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Ministerija	Įgyvendinančioji institucija	Projekto vykdytojas
Adresas			
Kodas			
Telefono Nr.			
Fakso Nr.			
El. paštas			

7. Sutarties priedai:

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas.

7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.

7.4. 4 priedas. Paraiškos dėl projekto finansavimo specialioji (B) dalis.

7.5. 5 priedas. Mokėjimo pažyma.

7.6. 6 priedas. Pažyma apie atliktų darbų vertę.

7.7. 7 priedas. Atliktų darbų aktas.

7.8. 8 priedas. Rekomendacijos techninės priežiūros ataskaitos turiniui.

7.9. 9 priedas. Informacija apie projektų vykdytojų per tris artimiausius mėnesius planuojamuose pateikti mokėjimo prašymuose prašomas pripažinti tinkamomis išlaidas pagal kiekvieną projektą.

7.10. 10 priedas. Informacija apie projektams skirto finansavimo bei pareiškėjų ir partnerių lėšų panaudojimą einamaisiais ir ateinančiais metais.

7.11. 11 priedas. Pažyma dėl sukurto/rekonstruoto iš ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos Europos Sąjungos ir bendrojo finansavimo lėšų turto apskaitymo.

7.12. 12 priedas. Mokėjimo prašymų teikimo grafikas.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos:

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (toliau – Išlaidų tinkamumo taisyklės) (Žin., 2007, Nr. 117-4789), vartojamas sąvokas.

2. Projekto vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerių lėšų įnašą tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.1.5. atidaryti banke atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, ES teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.1.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus šių bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti šių bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus Projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Įgyvendinančiajai institucijai Ataskaitą po projekto užbaigimo pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą;

2.1.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis šių bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai arba Įgyvendinančiajai institucijai (jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas) dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta šioje Sutartyje;

2.1.17. gavęs Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas), per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą, jeigu teikiama valstybės pagalba, – sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.1.18. negrąžinus šių bendrųjų sąlygų 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 punktuose nurodytos sumos per Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendime nurodytą terminą, mokėti finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštiško sutikimo neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos rašytinio sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Įgyvendinančiajai institucijai nedelsdamas joms paaiškėjus;

2.1.21. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, apibrėžtų Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų sumą ir (arba) didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją ir Įgyvendinančiąją instituciją teikdamas Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro, ir tokias pajamas, apskaičiuotas vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), grąžinti į valstybės biudžetą.

2.1.22. užtikrinti, kad projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projektų veiklų įgyvendinimo metu ir 5 metus po Projektų veiklų įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

2.2. Įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su Projektu įgyvendinimu susijusius dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis Bendrai finansuojamų iš ES fondų lėšų projektų duomenų mainų svetaine (DMS) pagal įdiegtas funkcines galimybes bei vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Išlaidų tinkamumo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, taip pat Įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.3. Tuo atveju, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant, ir Projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Sutarties tikslais yra laikoma, kad Projekto vykdytojas turi teisę atstovauti visiems partneriams ir privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taip pat laikytusi visų

įsipareigojimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos:

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų tinkamumo taisyklės (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka Apraše nustatytus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. patirtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka:

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimų prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Įgyvendinančiai institucijai teikiamus mokėjimo prašymus (tarpinius prašymus ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu, išskyrus šių bendrųjų sąlygų 4.6.1 ir 4.9 punktuose nurodytus atvejus, ir apmokant Europos socialinio fondo bendrai finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma.

4.3. Visos Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (Žin., 2001, Nr. 89-3515) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidas pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Įgyvendinančiai institucijai su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

4.6.3. kartu su galutinio mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Projekto sąskaitoje sukauptų palūkanų dydžiu mažinama pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtina projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projekto finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr.33-601) nuostatos). Jei sukauptų palūkanų suma yra didesnė už pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtiną projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba jei projektui nėra skirta finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, pervirši arba visas sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Įgyvendinančioji institucija vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamą terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Įgyvendinančioji institucija patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą, dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.9. Įgyvendinančioji institucija, suderinusi su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija bei Finansų ministerija, gali nustatyti atrankinę įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros tvarką.

4.10. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Įgyvendinančiosios institucijos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiosiose sąlygose 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.11. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.12. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie Sutarties 3 priede nurodytos banko sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą, toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

4.13. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto

finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, ji pareikalauja iš Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos šių bendrųjų sąlygų 4.6.3 punkte nustatyta tvarka.

5. Avanso mokėjimas:

5.1. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos, per 5 (penkias) darbo dienas jis privalo grąžinti avansą ir Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Jei Projekto veiklą įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą arba dalį jo arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

6. Projekto patikra vietoje:

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Įgyvendinančioji institucija apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Įgyvendinančiosios institucijos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Įgyvendinančioji institucija Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Įgyvendinančiosios institucijos įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą:

7.1. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai teikia:

7.1.1. tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas (įgyvendinant iš Europos socialinio fondo finansuojamus projektus) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu 1K-066 patvirtintą formą.

7.2. Tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 metus po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos Įgyvendinančiajai institucijai teikti Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis Ataskaitos po projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

7.5. Įgyvendinančioji institucija Projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos prašymu, Projekto vykdytojas Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai, ir kontrolei ir (arba) veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę atlikti Projekto auditą ir kontrolę, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais projektų įgyvendinimo metu ir 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas projektas, užbaigimo tikrinti ir kontroliuoti projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsimi atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) Įgyvendinančiosios institucijos kaltės. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai ir (arba) Įgyvendinančiajai institucijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai:

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti, o Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas) pagal Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimo nuostatas (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas). Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Įgyvendinančiąją instituciją ir Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją.

10. Sutarties pakeitimai:

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Įgyvendinančiąja institucija visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Įgyvendinančiąją instituciją apie pakeitimus šių bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo;

10.2.3. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13–10.13² punktuose numatytais atvejais arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13¹ punkte numatytu atveju.

10.3. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja Projekto vykdytoją raštu arba per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Įgyvendinančioji institucija, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė Projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

10.4.3. mažėja planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės. Jeigu projektas finansuojamas iš Europos socialinio fondo – stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Įgyvendinančiajai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Įgyvendinančioji institucija šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytojui arba, jeigu Sutartis yra trišalė,

Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai pasiūlymą kartu su išvada dėl galimo Sutarties keitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę dėl Projekto vykdytojo prašymo.

10.7. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdamos pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, atsižvelgdama į Įgyvendinančiosios institucijos išvadą ir (arba) pasiūlymus.

10.9. Įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja Projekto vykdytoją. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Įgyvendinančioji institucija išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, Įgyvendinančioji institucija prie rašto Projekto vykdytojui, nurodyto šių bendrųjų sąlygų 10.9 punkte, prideda su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija suderintą papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Rašte Įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir gražinti jį Įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo arba neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Jei Sutartis yra dvišalė, šių bendrųjų sąlygų 10.8–10.10 punktuose Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai numatytus veiksmus atlieka ir sprendimus priima Įgyvendinančioji institucija.

10.12. Sutarties pakeitimai šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo viso Sutarties Šalys, jeigu papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.13. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti gražinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (sprendimus dėl lėšų gražinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas), kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

10.13¹. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančioji institucija, turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) ES teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.13². Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti Projekto finansavimą, ir (arba) pareikalauti gražinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (jeigu Įgyvendinančiosios institucijos vadovas yra asignavimų valdytojas, sprendimą dėl lėšų gražinimo priima Įgyvendinančioji institucija), kai perskaičiuojama didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų suma, vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika.

10.14. Bendrųjų sąlygų 10.13–10.13² punktuose nurodytais atvejais Įgyvendinančioji institucija siunčia Projekto vykdytojui savo ar Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama.

10.14¹. Ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai priėmus sprendimą pradėti Projekto finansavimo ir administravimo sutarties nutraukimo procedūrą, ji raštu apie tai įspėja Projekto vykdytoją ir nustato ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, per kurį Projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Gautą informaciją Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paaiškinimų gavimo dienos arba nuo tos dienos, kai paaiškinimai turėjo būti gauti. Savo sprendimą Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija siunčia Projekto vykdytojui ir Įgyvendinančiajai institucijai. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija,

atsižvelgdama į taikomus teisės aktus, turi teisę reikalauti grąžinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą

10.15. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai:

11.1. Jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą, suderintą su Įgyvendinančiąja institucija šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. Įgyvendinančiajai institucijai privalo teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jis Projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.

12. Informavimas apie Projektą:

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje;

12.1.2. parengti ir pastatyti informacinį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje;

12.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal atitinkamą veiksmų programą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojantiems asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (Žin., 2009, Nr. 124-5355).

13. Dokumentų saugojimas:

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte numatytiems asmenims susipažinti su

visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl Projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. tarpinių Projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas:

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis (taip pat ir esančius ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, Įgyvendinančioji institucija įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, susijusią su informavimu apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis ES struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus ES bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas:

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Pranešimai ir kitos sąlygos:

16.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Įgyvendinančioji institucija įregistruoja Projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, faksu arba įteikiami asmeniškai šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto adresu ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.4. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Įgyvendinančiąją instituciją kartu su lydraščiu, išskyrus

tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

Ministerijos atstovas:

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas:

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos
kancleris

Transporto investicijų direkcijos
direktorius

(parašas, data)

(parašas, data)

Tomas Karpavičius

Alminas Mačiulis

Projekto vykdytojo atstovas:

[pareigos]

(parašas, data)

[vardas, pavardė]