



**TRANSPORTO INVESTICIJŲ DIREKCIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRANSPORTO INVESTICIJŲ DIREKCIJOS DIREKTORIAUS 2013 M. GEGUŽĖS
22 D. ĮSAKYMO NR. 1.3-145 „DĖL TRANSPORTO INVESTICIJŲ DIREKCIJOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. vasario 12 d. Nr. 1.3-18
Vilnius

1. P a k e i č i u Transporto investicijų direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Transporto investicijų direkcijos direktoriaus 2013 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1.3-145 „Dėl Transporto investicijų direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 3 priedą „Paraiška-užduotis viešajam pirkimui“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei Ritai Kablienei ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo pasirašymo dienos paskelbti Taisyklių pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Transporto investicijų direkcijos interneto tinklalapyje www.tid.lt;

2.2. Bendrųjų reikalų skyriaus vyresniajai specialistei Astai Miknevičiūtei su šiuo įsakymu supažindinti Transporto investicijų direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos narius, viešųjų pirkimų organizatorius ir viešųjų pirkimų iniciatorius;

2.3. šio įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai Aušrai Railaitei.

Direktorius

Gintautas Predkelis

Parengė
Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė

Rita Kablienė

2016-02-11

Bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjas

Alvydas Grybėnas

2016-02-11

Vyriausioji specialistė (teisininke)

Inga Murauskaitė

2016-02-11

Vyriausioji finansininkė
Elvyra Valiulienė
2016-02-11

Teisės ir personalo
skyriaus vedėja

Rūta Grigaliūnienė

2016-02-11

PARAIŠKA-UŽDUOTIS VIEŠAJAM PIRKIMUI

201 _____ Nr. _____

Pirkimo objekto pavadinimas	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Planuojama sutarties vertė	
Planuojama pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	
Planuojamas sutarties galiojimo terminas (nurodomi prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminai)	
Trumpas pirkimo aprašymas (pirkimo poreikio motyvai, anksčiau sudarytos ir galiojančios sutarties su tiekėju dėl pirkimo objekto galiojimo termino pabaiga, kita konkretaus pirkimo atveju pirkimą inicijuojančio struktūrinio padalinio nuomone svarbi informacija):	
Finansavimas skirtas iš:	
Sąmatos straipsnis:	

Motyvuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (kai neskelbiama apie pirkimą):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Kontaktai	Pastabos
1.				

Pirkimo iniciatorius

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

Suderinta su Finansų kontrolės ir apskaitos skyriumi

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

Organizacijos vadovas

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

Pirkimo organizatorius

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)